

**УТВЕРЖДЕНО**  
Генеральным директором  
ООО «ЭТП ТПП»

Р.Р. Галяутдинов  
«17» октября 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАСЧЕТОВ**  
**электронной торговой площадки**  
**«Единая торговая площадка Торгово-промышленной палаты»»,**  
(Приложение № 6 к Регламенту ЭТП)

## СОДЕРЖАНИЕ

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1. | Определение основных понятий, используемых в Регламенте расчетов.....              | 3  |
| 2. | Предмет и порядок применения Регламента расчетов.....                              | 6  |
| 3. | Общие положения расчетов на ЭТП.....   | 6  |
| 4. | Общие положения о Гарантийном платеже и Обеспечении заявки и порядок расчетов..... | 10 |
| 5. | Порядок формирования и направления бухгалтерских документов.....                   | 12 |
| 6. | Заключительные положения .....   | 14 |

### Приложение 1.

|   |    |
|---|----|
| Образец заполнения платежного поручения для зачисления денежных средств на лицевой счет Пользователя ЭТП..... | 16 |
|---|----|

### Приложение 2.

|  |    |
|--|----|
| Образец требования о перечислении денежных средств на счет Заказчика ..... | 17 |
|--|----|

### Приложение 3.

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| Сублицензионное соглашение..... | 18 |
|---------------------------------|----|

## **1. Определение основных понятий, используемых в Регламенте расчетов**

**Электронная торговая площадка (ЭТП, Электронная площадка)** – программно-аппаратный комплекс, который обеспечивает проведение закупок товаров, работ, услуг, а также процедур продажи имущества в электронной форме на сайте в сети Интернет: <https://etpp.ru/>

**Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП, Оператор)**– Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ТПП», владеющее ЭТП и зарегистрированное, в установленном законом порядке на территории Российской Федерации.

Оператор обеспечивает выполнение функций по подготовке, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и проведению процедур в электронной форме для нужд организаций.

**223-ФЗ, Закон 223-ФЗ** – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Пользователь ЭТП (Пользователь)** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на ЭТП.

**Заказчик** – любое юридическое или физическое лицо, независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, аккредитованное на ЭТП и размещающее заказы и предложения путем проведения процедур в электронной форме, являющееся Организатором торгов. Заказчик имеет право наделять другие организации, аккредитованные Оператором ЭТП в качестве специализированных организаций, выступающих Организатором торгов, полномочиями публиковать процедуры от своего имени.

**Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подающее какое-либо заявление или заявку на ЭТП в установленном Регламентом порядке.

**Участник процедуры (Участник)** – любое юридическое лицо, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, соответствующее требованиям, установленным Заказчиком, аккредитованное на ЭТП и принимающее участие в закупке товаров, работ, услуг или продаже имущества в электронной форме на ЭТП путем подачи заявки на участие в процедуре, в целях последующего заключения договора с Заказчиком.

**Автоматизированная система (АС Оператора)** - программно-аппаратный комплекс Оператора, предназначенный для проведения процедур в электронной форме.

**Авторизация** – получение Пользователем ЭТП доступа к закрытой части площадки посредством электронной подписи или путем ввода логина и пароля в АС Оператора.

**Аккредитация** - предоставление Оператором ЭТП юридическому или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, возможности работы в закрытой части ЭТП и использовать функционал электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом ЭТП.

**Блокировочный субсчет** - субсчет лицевого счета Пользователя, используемый Оператором для блокирования денежных средств, перечисленных Пользователем на счет Оператора, в том числе в целях обеспечения участия Пользователя в размещаемых на электронной торговой площадке процедурах.

**Гарантийный платеж** - денежные средства, перечисляемые Пользователем на расчётный счёт Оператора, предназначенные для обеспечения обязательств по оплате вознаграждения за оказание Оператором ЭТП услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, Регламентом расчетов и Тарифами ЭТП, блокирование которых Оператор производит при подаче Заявки на участие в процедуре. Гарантийный платеж для каждой заявки рассчитывается отдельно, исходя из размера вознаграждения, установленного Тарифами ЭТП.

**Доверенность в машиночитаемой форме (Машиночитаемая доверенность, МЧД)** - электронная форма доверенности в машиночитаемом виде, подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, создается и представляется в файле формата XML, соответствующая требованиям, утвержденным Приказом Минцифры России от 18.08.2021 № 858 «Об утверждении единых требований к

машиночитаемым формам документов о полномочиях».

**Документация о закупке (продаже) (Документация о процедуре)** – электронный документ (пакет электронных документов) Заказчика, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки (продажи), условиях ее проведения, условиях исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры (в том числе проект договора и существенные условия договора) и являющийся приложением к извещению о закупке (продаже). Документация о закупке (продаже), которая проводится в соответствии с Законом № 223-ФЗ, должна содержать сведения, определенные положением о закупке, включая указанные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

**Единая Информационная Система (ЕИС, Официальный сайт)** – официальный сайт, предназначенный для свободного и безвозмездного доступа к полной и достоверной информации о контрактной системе в сфере закупок и закупок товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц, а также для формирования, обработки и хранения такой информации, размещенный в сети «Интернет» по адресу: <http://zakupki.gov.ru/>

**Закрытая часть электронной торговой площадки (Закрытая часть ЭТП)** - часть ЭТП, доступная только аккредитованным Пользователям, содержащая личные кабинеты Заказчиков/Участников и позволяющая выполнять действия в соответствии с выбранным статусом работы на ЭТП.

**Закупка** – приобретение товаров, работ, услуг для нужд Заказчика с соблюдением определенной последовательности действий (способ закупки), и закрепленной извещением о закупке, документацией о закупке.

**Закупка с ограниченным участием** – процедура закупки, в которой могут принять участие специально приглашенные Организатором такой закупки Пользователи ЭТП.

**Заявка на участие в закупке (продаже) (Заявка на участие в торгах, Заявка на участие в процедуре)** – электронный документ (пакет электронных документов), подписанный КЭП и содержащий предложение Заявителя, направленное Организатору торгов с намерением принять участие в закупке (продаже) и впоследствии заключить договор на условиях, определенных в извещении, документации о закупке (продаже), если извещением и документацией о закупке (продаже) не установлено иное.

**Извещение о закупке (продаже) (Извещение о торгах, Извещение о процедуре, Извещение)** – электронный документ, сформированный на основании информации полей экранной формы и опубликование которого, с использованием электронной торговой площадки, означает официальное объявление Организатора торгов о начале проведения процедуры торгов.

**Карточка торгов** – часть сайта ЭТП, содержащая сведения о конкретных торгах, в т.ч. извещение о проведении торгов, документацию о торгах, сведения об Организаторе и Участниках торгов, стадии торгов, принятых в ходе торгов решениях, результатах торгов, предоставляющая возможность для определенных категорий Пользователей выполнять различные действия в ходе торгов.

**Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Квалифицированный сертификат, КЭП)** - квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в значении Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Личный кабинет (ЛК Пользователя, ЛК)** – персональный раздел закрытой части ЭТП, доступ к которому осуществляется только Пользователями при вводе логина и пароля или посредством электронной подписи, ранее добавленной в Личный кабинет в установленном Оператором порядке. Пользователь ЭТП через личный кабинет получает возможность использовать электронную площадку в соответствии с настоящим Регламентом.

**Лицевой счет (Лицевой счет Пользователя)** – счет, открываемый Оператором на основании заявления Заявителя, направляемого Оператору в процессе прохождения процедуры аккредитации на ЭТП, отображаемый в личном кабинете, на котором учитываются такие операции как поступление денежных средств, их блокирование/прекращение блокирования, а также различного рода списания. Счет открывается в аналитическом учете Оператора и разделяется на два субсчета - Блокировочный субсчет и Субсчет свободных средств.

**Обеспечение заявки** – денежные средства, предназначенные для обеспечения обязательства Участника закупки по подписанию по итогам процедуры договора, блокирование которых Оператор производит при подаче заявки. Устанавливается Организатором торгов при формировании извещения о процедуре. Обеспечение заявки устанавливается в процентах к начальной цене лота или в виде фиксированной суммы в рублях путем предоставления зачисления денежных средств либо предоставления банковской гарантии. Обеспечение заявки устанавливается для каждого лота отдельно.

**Организатор торгов, Организатор** - Заказчик, либо привлекаемая им специализированная организация, либо уполномоченный орган Заказчика.

**Открытая часть электронной торговой площадки (Открытая часть ЭТП)** - общедоступная часть ЭТП, не требующая аккредитации для работы с ней, расположенная по адресу в сети «Интернет»: <https://etpp.ru/>

**Победитель процедуры (Победитель)** – Участник процедуры, информация о котором содержится в протоколе результатов процедуры и который обязан в соответствии с протоколом результатов процедуры заключить договор, а также единственный Участник процедуры, с которым Заказчик вправе или обязан заключить договор.

**Представитель Пользователя** – лицо, имеющее законное основание представлять интересы Пользователя (только для Пользователей ЭТП со статусом юридическое лицо).

**Процедура в электронной форме (Процедура)** – процесс, осуществляемый одним из способов (видов), указанных в Регламенте ЭТП.

**Процедура закупки (Закупка)** – процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) одним из способов, указанных в Регламенте ЭТП, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Процедура продажи (Продажа)** – процесс определения покупателя с целью заключения с ним договора купли-продажи имущества, принадлежащего Заказчику. Продажа осуществляется способами, указанными в Регламенте ЭТП.

**Положение о закупке** – документ, регламентирующий закупочную деятельность Заказчика.

**Регистрация** – создание учетной записи на электронной торговой площадке для получения доступа в личный кабинет.

**Регламент ЭТП (Регламент)**– регламент работы электронной торговой площадки «ЭТП ТПП», утвержденный Оператором ЭТП, размещенный по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://etpp.ru/>

**Регламент расчетов** – утвержденный Оператором ЭТП и опубликованный на сайте ЭТП документ, являющийся Приложением к Регламенту ЭТП и устанавливающий порядок оплаты услуг Оператора ЭТП и порядок расчетов между Организаторами торгов/Заказчиками, Участниками и Оператором ЭТП.

**РНП** – реестр недобросовестных поставщиков, размещенный в ЕИС.

**Специалист Оператора ЭТП** - сотрудник Оператора ЭТП, непосредственно взаимодействующий с программно-аппаратным комплексом ЭТП.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи** - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для выполнения функций по размещению процедуры торгов на ЭТП.

**Средства защиты информации** - программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных информационной системы.

**Сторона** – Оператор, а также любое иное лицо, присоединившееся к настоящему Регламенту расчетов в порядке, установленном настоящим Регламентом расчетов.

**Субсчет свободных средств** - субсчет лицевого счета Пользователя, используемый для учета свободных (не заблокированных) денежных средств Пользователя, перечисленных на счет Оператора ЭТП в качестве средств обеспечения участия в процедурах торгов.

**Счет Оператора (Счет)** - принадлежащий Оператору счет в валюте Российской Федерации - рублях, открытый в расчетной организации предназначенный, в том числе для взаиморасчетов с контрагентами и для учета средств, используемых для проведения операций по обеспечению участия Пользователей в процедурах торгов.

**Тарифы** - действующий перечень вариантов расчета величины вознаграждения, взимаемого Оператором ЭТП за оказание услуг, размещенный по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://etpp.ru/>

**Техническая часть АС Оператора** - часть АС, обеспечивающая функционирование АС, состоящая из аппаратных средств и части программных средств, не имеющая отображения в Открытой и Закрытой частях АС Оператора.

**Технический сбой** - некорректное поведение программной или аппаратной части ЭТП. Несоответствие поведения системы положениям настоящего Регламента.

**Торговая секция** - специализированная часть ЭТП, обособленная по определенной области закупок или Заказчику. С перечнем секций и тарифами, применяемыми на каждой из них, можно ознакомиться по адресу: <https://etpp.ru/>

**Уведомление** - электронное сообщение, направляемое Оператором в личный кабинет в адрес Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей указанный при регистрации в порядке и случаях, установленных Регламентом ЭТП.

**Электронный документ** - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

**Электронная подпись (ЭП)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины настоящего Регламента расчетов используются в значениях, определенных в Регламенте ЭТП, а также в законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

## **2. Предмет и порядок применения Регламента расчетов**

2.1. Настоящий Регламент расчетов устанавливает порядок обеспечения обязательств по оплате вознаграждения, за оказание Оператором услуг, предусмотренных Регламентом ЭТП и Тарифами ЭТП Приложение 5 к Регламенту ЭТП), а также, определяет порядок оплаты услуг Оператора и порядок расчетов между Организаторами торгов/Заказчиками, Участниками и Оператором ЭТП при использовании АС Оператора, для проведения закупочных процедур, процедур продажи, а также участия в закупочных процедурах и процедурах продажи.

2.2. Настоящий Регламент расчетов разработан в соответствии с Регламентом ЭТП и является его неотъемлемой частью.

2.3. Присоединение к Регламенту расчетов в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, осуществляется путем подписания уполномоченным лицом с помощью КЭП, заявления о присоединении на ЭТП и является полным принятием условий настоящего Регламента расчетов и Регламента ЭТП, включая порядок оказания Пользователю ЭТП услуг Оператора, а также согласие на оказание услуг Оператором, и согласие на оплату таких услуг в порядке, определенном настоящим Регламентом расчетов.

2.4. Условия настоящего Регламента расчетов определены Оператором, адресованы неопределенному кругу лиц и могут быть приняты Пользователем не иначе как путем присоединения к настоящему Регламенту расчетов в целом.

2.5. Настоящий Регламент расчетов распространяется в форме электронного документа, размещенного на сайте электронной торговой площадки Оператора в сети Интернет по адресу: <https://etpp.ru/>

## **3. Общие положения о расчетах на ЭТП**

3.1. Для учета проведения операций по обеспечению участия в процедурах (обеспечения заявки в случае, если требование о внесении обеспечения на лицевой счет, открытый Оператором

было установлено Организатором торгов в извещении о проведении процедуры) и по оплате услуг, предоставляемых Оператором, определяемых на основании Тарифов ЭТП (Приложение 5 к Регламенту ЭТП), каждому Пользователю ЭТП открывается лицевой счет по следующей схеме:

3.1.1. При принятии Оператором положительного решения об аккредитации Пользователя, АС Оператора открывает лицевой счет Пользователю ЭТП на основании заявления об аккредитации, представляемого Заявителем при прохождении процедуры аккредитации на ЭТП и подписываемого его КЭП. Текст заявления является составной частью предоставляемых на аккредитацию документов и сведений (далее - заявки на аккредитацию).

3.1.2. Лицевой счет Пользователя ЭТП разделяется на два субсчета - субсчет свободных средств и субсчет заблокированных средств.

3.1.3. АС Оператора открывает лицевой счет Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

3.1.4. Оператор информирует Пользователя ЭТП об открытии лицевого счета путем направления уведомления в личный кабинет и на электронную почту, об его аккредитации на электронной торговой площадке с указанием присвоенного номера лицевого счета в АС Оператора.

3.1.5. Лицевой счет может использоваться Пользователем ЭТП исключительно в целях, предусмотренных настоящим Регламентом расчетов (оплата услуг Оператора и обеспечение заявки), и не предназначен для совершения любого вида операций, направленных на достижение иных целей, в том числе, но, не ограничиваясь: для осуществления расчетов между Пользователями ЭТП и третьими лицами. В случае, если, Оператором будет выявлено, что Пользователь на систематической основе совершает операции в нарушение условий настоящего пункта Регламента расчетов о целевом использовании лицевого счета, Оператор имеет право удержать штраф в размере не более 10% (Десяти процентов) от суммы очередной совершаемой операции, а также, при необходимости, до выяснения всех обстоятельств заблокировать проведение операции. Для целей настоящего Регламента расчетов под операциями, совершаемыми Пользователем ЭТП на систематической основе в нарушение условий настоящего пункта Регламента расчетов о целевом использовании лицевого счета, понимаются, в том числе, но не ограничиваясь, две и более операции зачисления (в том числе от третьих лиц) денежных средств на лицевой счет и вывода денежных средств с лицевого счета, если между операциями Пользователь ЭТП не использовал денежные средства, размещенные на лицевом счете, в целях, предусмотренных настоящим Регламентом расчетов и Регламентом ЭТП.

3.2. Порядок ведения лицевого счета:

3.2.1. Все операции по лицевому счету ведутся в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2.2. На лицевой счет Пользователя зачисляются денежные средства, перечисленные с расчетного счета, открытого в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Оператор ЭТП вправе отказать в зачислении денежных средств на лицевой счет Пользователя без указания оснований отказа, в случае если такие денежные средства поступили со счета третьего лица.

3.2.3. Для зачисления денежных средств Пользователь использует образец платежного поручения, приведенный в Приложении 1 к Регламенту расчетов.

3.2.4. Денежные средства, зачисленные на лицевой счет, учитываются на субсчете свободных средств.

3.2.5. Остатки и истории операций по лицевому счету в режиме реального времени Пользователь контролирует самостоятельно.

3.2.6. Денежные средства, внесенные Пользователем в качестве обеспечения заявки или гарантийного платежа, являются обеспечительным платежом в значении, установленном статьей 381.1. Гражданского кодекса РФ (НДС не облагаются), и гарантируют исполнение обязательств Пользователем ЭТП.

3.2.7. В случаях, предусмотренных Регламентом ЭТП, Оператор осуществляет блокирование денежных средств Пользователя ЭТП путем уменьшения суммы денежных средств

на субсчете свободных средств Пользователя с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на субсчете заблокированных средств.

3.2.8. В случаях, предусмотренных Регламентом ЭТП, Оператор прекращает блокирование (осуществляет разблокирование) денежных средств Пользователя путем уменьшения суммы денежных средств на субсчете заблокированных средств Пользователя с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на субсчете свободных средств.

3.2.9. При наличии заявления на вывод денежных средств от Пользователя, с указанием суммы денежных средств, подписанного КЭП в личном кабинете Пользователя, Оператор списывает денежные средства с лицевого счета Пользователя (субсчет свободных средств) и перечисляет соответствующую сумму денежных средств на реквизиты счета Пользователя, указанные при аккредитации, с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на субсчете свободных средств Пользователя.

Списание денежных средств, производится не позднее 5 (пяти) рабочих дней. При этом такое списание не осуществляется, если остаток денежных средств, учитываемых на субсчете свободных средств Пользователя ЭТП, меньше указанной суммы в заявке.

3.2.10. Возврат денежных средств осуществляется исключительно на расчетный счет Пользователя ЭТП, при этом, Оператор вправе в индивидуальном порядке принять решение о перечислении денежных средств с лицевого счета Пользователя ЭТП на реквизиты третьего лица при наличии документов, подтверждающих и обосновывающих правомерность перечисления денежных средств третьему лицу (включая, но, не ограничиваясь: правопреемство, ошибочное зачисление денежных средства, зачёт встречных требований и т.д.). Оператор вправе запрашивать у Пользователя ЭТП необходимые документы и информацию для принятия решения о перечислении денежных средств по реквизитам третьего лица.

3.2.11. В случаях, предусмотренных Регламентом ЭТП, Оператор списывает денежные средства- средства гарантийного платежа, в размере оплаты услуг Оператора, определяемом на основании Тарифов (Приложение 5 к Регламенту ЭТП) с лицевого счета Пользователя (субсчет свободных средств) с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на субсчете свободных средств Пользователя.

3.2.11.1. Плата в соответствии с п. 4.1.7. Регламента ЭТП взимается независимо от заключения договора между Организатором торгов и Победителем, независимо от отказа Организатора торгов от заключения договора, а также участия в процедуре единственного участника.

3.2.11.2. Отказ Организатора торгов от заключения договора, также отмена результатов торгов УФАС или иными компетентными органами после опубликования итогового протокола по независящим от Оператора причинам, не является основанием для возврата денежных средств, удержанных с Победителя за участие в процедуре в соответствии с п. 4.1.7. Регламента ЭТП.

3.2.11.3. Оператор ЭТП оставляет за собой право изменять условия взимания платы или применения действующих тарифов для участников процедур в случаях, определенных по соглашению с Организатором торгов/Заказчиком. В случае изменения условий взимания платы или изменения действующих тарифов, применяемые условия взимания платы или тарифов при проведении процедуры распространяются на всех участников такой процедуры. При этом в случае такого изменения условий взимания платы или изменения действующих тарифов размеры таких плат или тарифов соотносятся с размерами плат, предусмотренных настоящим Регламентом расчетов.

3.2.12. Датой перечисления денежных средств, в случаях предусмотренных настоящим Регламентом расчетов, считается дата списания этих денежных средств, с расчетного счета Оператора.

3.2.13. Датой исполнения обязанности Пользователя по перечислению Оператору денежных средств, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом расчетов, считается дата поступления этих денежных средств на расчетный счет Оператора.

3.2.14. Операции по лицевым счетам Пользователя ЭТП осуществляются в сроки, установленные настоящим Регламентом расчетов в следующем порядке:

3.2.14.1. Оператор зачисляет денежные средства на лицевой счёт Пользователя в срок не позднее 1(одного) рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств на расчетный счет Оператора. Поступление оплаты подтверждается на день формирования выписки по расчетному счёту Оператора.

3.2.14.2. В случае, поступления на расчетный счет Оператора денежных средств с ошибками в назначении платежа, не позволяющими Оператору однозначно идентифицировать платеж и произвести зачисление поступивших денежных средств на лицевой счет Пользователя (неверно указан номер лицевого счета, указан номер лицевого счета не принадлежащий плательщику денежных средств, уплата за третьих лиц без указания наименования и т.п.) - данные денежные средства не зачисляются на лицевой счет Пользователя.

3.2.14.3. В случае, если денежные средства, полученные от Пользователя ЭТП, были отозваны расчетной организацией со счета Оператора из-за ошибки в платежном поручении, Оператор списывает сумму в размере указанных денежных средств с лицевого счета Пользователя ЭТП не позднее 2 (двух) часов, с момента получения Оператором информации от расчетной организации об отзыве этих средств.

3.2.14.4. Денежные средства, отозванные расчетной организацией, списываются с лицевого счета Пользователя ЭТП в следующей последовательности:

- денежные средства, находящиеся на субсчете свободных средств Пользователя ЭТП.

- денежные средства, находящиеся на субсчете заблокированных средств Пользователя ЭТП.

3.2.14.5. В течение 1 (одного) часа с момента списания денежных средств, находящихся на субсчете заблокированных средств Пользователя ЭТП, все заявки на участие в процедурах такого Пользователя, не обеспеченные денежными средствами на его лицевом счете, автоматически возвращаются Пользователю Оператором, с обязательным направлением уведомления такому Пользователю. В этом случае Пользователь считается отстраненным от участия в процедуре.

3.2.14.6. Оператор осуществляет блокировку денежных средств на лицевом счете Пользователя ЭТП на основании его заявки на участие в процедуре не позднее 1 (одного) часа после получения такой заявки.

3.2.14.7. Денежные средства блокируются в размере обеспечения заявки в процедуре, указанного Организатором торгов в документации, при условии наличия соответствующих денежных средств на субсчете свободных средств Пользователя ЭТП. В случае, если требование внесения обеспечения заявки не было установлено Организатором торгов в извещении или требование о внесении обеспечения заявки в процедуре установлено Организатором торгов на расчетный счет Заказчика, или Пользователем представлена банковская гарантия в составе заявки, при условии их наличия на субсчете свободных средств Пользователя ЭТП, денежные средства, блокируются в размере гарантийного платежа, определяемом на основании Тарифов (Приложение 5 к Регламенту ЭТП).

3.2.14.8. Денежные средства на субсчете заблокированных средств Пользователя ЭТП учитываются Оператором отдельно по каждой конкретной процедуре.

3.2.14.9. При наличии письменного обращения Организатора торгов/Заказчика, содержащего требование о переводе денежных средств участника торгов в силу положений документации о проведении процедуры, Оператор осуществляет такой перевод с одновременным уменьшением доступного остатка на субсчете свободных средств Пользователя ЭТП.

3.2.15. Разблокирование денежных средств на лицевом счете Пользователя ЭТП осуществляется в размере обеспечения заявки в конкретной процедуре, либо в размере гарантийного платежа, определяемом на основании Тарифов (Приложение 5 к Регламенту ЭТП).

3.2.16. Оператор осуществляет разблокирование денежных средств на лицевом счете и (при необходимости) списание этих денежных средств со счета Пользователя ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом расчетов.

3.2.17. Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения лицевых счетов Пользователя ЭТП в аналитическом учете и связанного с этим документооборотом, в том числе при взаимодействии с расчетной организацией.

3.2.18. Процедура ведения лицевых счетов выполняется в соответствии со следующим порядком:

3.2.18.1. Оператор ЭТП (равно как и расчетная организация, в которой открыт расчетный счет Оператора) не несет ответственности за ошибки или задержки платежей, допущенные другими расчетными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением других расчетных организаций.

3.2.18.2. Пользователь ЭТП несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору электронной торговой площадки.

3.2.18.3. Оператор ЭТП (равно как и расчетная организация, в которой открыт расчетный счет Оператора) не несет ответственности за ошибочное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием Пользователя ЭТП в платежных документах реквизитов получателя средств.

3.3. Денежные средства Пользователя ЭТП, имеющиеся на его лицевом счете, при отсутствии операций с указанными средствами в течение трех лет, с даты совершения последней операции, в связи с истечением срока исковой давности или, в связи с ликвидацией Пользователя ЭТП, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, списываются Оператором ЭТП в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, как не востребовавшая кредиторская задолженность. Условия настоящего пункта распространяются на отношения сторон с даты присоединения Пользователя ЭТП к настоящему Регламенту расчетов в порядке, установленном п.2.3. Регламента расчетов.

#### **4. Общие положения о Гарантийном платеже и Обеспечении заявки и порядок расчетов.**

4.1. Для участия в процедурах, проводимых способами, предусматриваемыми в соответствии с Тарифами ЭТП взимание вознаграждения (оплата услуг Оператора ЭТП), Пользователь вносит на расчетный счет Оператора денежные средства, которые учитываются на лицевом счете такого Пользователя в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Регламента расчетов. Денежные средства на лицевом счете Пользователя могут использоваться для обеспечения участия во всех процедурах закупки (продажи), проводимых на ЭТП, а также оплаты услуг Оператора.

4.2. Для зачисления денежных средств Пользователь использует образец платежного поручения, приведенный в Приложении 1 к Регламенту расчетов.

4.3. Денежные средства, внесенные Пользователем в качестве обеспечения заявки или гарантийного платежа, являются обеспечительным платежом в значении, установленном статьей 381.1. Гражданского кодекса РФ (НДС не облагаются), и гарантируют исполнение обязательств Пользователем ЭТП.

4.4. Для подачи заявки на участие в процедуре Участник должен обеспечить наличие на субсчете свободных средств лицевого счета, на момент подачи такой заявки, денежных средств, в форме:

- Гарантийного платежа.
- Обеспечения заявки, в случае, если Организатор торгов установил в документации о процедуре, требование о внесении такого обеспечения на счет Оператора ЭТП.

Участникам рекомендуется обеспечить наличие средств на лицевом счете не позднее 16:00 (по московскому времени) дня, предшествующего дню окончания подачи заявок на участие в процедуре, для которой зачисляются такие денежные средства.

4.5. Подача Участником заявки является поручением Оператору ЭТП на блокирование денежных средств такого Участника в размере обеспечения заявки, если Организатор установил требование о внесении обеспечения заявки на счет Оператора ЭТП и гарантийного платежа, определенном в соответствии с Тарифами (Приложение 5 к Регламенту ЭТП).

4.6. В случае отсутствия на субсчете свободных средств лицевого счета Пользователя денежных средств согласно п.4.4. настоящего Регламента расчетов, в размере, определенном в соответствии с Тарифами ЭТП, Пользователь не имеет возможности подать заявку на участие в процедуре.

4.7. По итогам процедуры АС Оператора производит разблокирование гарантийного платежа (субсчет заблокированных средств) и списывает с лицевого счета (субсчета свободных средств) Победителя (в том числе единственного Участника, который в соответствии с пунктом 6.10.2. Регламента ЭТП приравнивается к Победителю) вознаграждение (оплата услуг Оператора ЭТП) в размере и в порядке, установленном Тарифами ЭТП и настоящим Регламентом расчетов.

4.8. Денежные средства на лицевом счете Участника, заблокированные в качестве гарантийного платежа, разблокируются АС Оператора в течение одного рабочего дня с даты, наступления, одного из следующих событий:

- подписание протокола подведения итогов процедуры (документа, содержащего итоговое решение Организатора торгов о результатах процедуры закупки (продажи) и размещение такого протокола на ЭТП;
- отмена процедуры закупки (продажи);
- отклонение заявки Участника закупки (продажи);
- отзыв Участником заявки до даты и времени окончания подачи заявок.

В случае направления заявления на вывод денежных средств до наступления одного из вышеуказанных событий, у Оператора ЭТП не возникает обязанности возвратить такие денежные средства.

4.9. Денежные средства на лицевом счете Участника, заблокированные в качестве обеспечения заявки, за исключением денежных средств Победителя (в том числе единственного Участника, который в соответствии с пунктом 6.10.2. Регламента ЭТП приравнивается к Победителю), разблокируются АС Оператора в течение одного рабочего дня с даты, наступления одного из следующих событий:

- подписание протокола подведения итогов процедуры (документа, содержащего итоговое решение Организатора торгов о результатах процедуры закупки (продажи) и размещение такого протокола на ЭТП;
- отмена процедуры закупки (продажи);
- отклонение заявки Участника закупки (продажи);
- отзыв Участником заявки до даты и времени окончания подачи заявок;
- отсутствие Участника в списке участников закупки, с которыми по итогам закупки может быть заключен договор.

В случае направления заявления на вывод денежных средств до наступления одного из вышеуказанных событий, у Оператора ЭТП не возникает обязанности возвратить такие денежные средства.

4.10. В случае, если, Организатор торгов/Заказчик в течение 60 (шестидесяти) календарных дней после подведения итогов по процедуре не осуществляет действий, направленных на заключение договора, то Оператор автоматически разблокирует денежные средства всех участников процедуры, если требование о внесении участником обеспечения заявки в процедуре на лицевой счет, открытый Оператором, было установлено Организатором торгов.

4.11. Разблокирование денежных средств Победителя, заблокированных в качестве обеспечения заявки, осуществляется в случае:

- заключения договора с таким Победителем в электронной форме на ЭТП (подписания договора со стороны Организатора торгов/Заказчика);
- подтверждения Организатором торгов/Заказчиком в АС Оператора факта заключения договора с Победителем и получения Оператором ЭТП отсканированного оригинала договора,

заключенного по итогам процедуры закупки (продажи) между Организатором торгов/Заказчиком и Победителем процедуры на бумажном носителе;

- отказа Организатора торгов/Заказчика от заключения договора с Победителем (за исключением случая отказа в связи с уклонением Победителя от заключения договора) и размещения Организатором торгов/Заказчиком соответствующего протокола на ЭТП, а в случае проведения закупки в соответствии с Законом № 223-ФЗ и на общероссийском официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.12. В случае если Победитель нарушил требования документации о процедуре в части исполнения обязательств Победителя процедуры, Оператор продолжает блокировать денежные средства обеспечения заявки такого Участника на его лицевом счете до момента направления со стороны Организатора торгов/Заказчика запроса Оператору на перевод средств обеспечения заявки на реквизиты Организатора торгов/Заказчика.

Письменное заявление Организатора торгов/Заказчика должно содержать информацию, свидетельствующую об уклонении или отказе Победителя процедуры от заключения договора. К указанному заявлению могут прилагаться:

- документы, подтверждающие направление Организатором торгов/Заказчиком сведений, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в органы Федеральной антимонопольной службы для решения вопроса о включении Победителя закупки, проводимой в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в реестр недобросовестных поставщиков;

- уведомление, от Федеральной антимонопольной службы о принятии к рассмотрению дела о включении в реестр недобросовестных поставщиков Победителя закупки, проводимой в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

4.13. В случае уклонения или отказа Победителя закупки, проводимой в соответствии с Законом № 223-ФЗ, заключить с Организатором торгов/Заказчиком договор по итогам закупки, возврат такому Победителю денежных средств, заблокированных в качестве обеспечения заявки, не осуществляется при условии, что это предусмотрено положением о закупке Заказчика и (или) документацией о закупке. Такие денежные средства перечисляются Организатору торгов/Заказчику, с учетом положений пункта 4.14. настоящего Регламента расчетов.

4.14. В случае, если Организатор торгов/Заказчик предоставит Оператору ЭТП запрос о перечислении денежных средств на счет Организатора торгов/Заказчика по форме, установленной Приложением 2 к Регламенту расчетов, Оператор ЭТП в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения от Организатора торгов/Заказчика такого запроса списывает денежные средства, заблокированные в качестве обеспечения заявки, и перечисляет их Организатору торгов/Заказчику. К запросу о перечислении денежных средств на счет Организатора торгов/Заказчика должны быть приложены документы-основания для такого перечисления, свидетельствующие об отказе Победителя закупки (в том числе единственного Участника, который в соответствии с пунктом 6.10.2. Регламента ЭТП приравнивается к Победителю) от заключения договора.

## **5. Порядок формирования и направления бухгалтерских документов.**

5.1. Оказание услуг Оператором ЭТП подтверждается актами об оказании услуг, составляемыми в электронном виде и подписываемыми Оператором ЭТП с одной стороны и Пользователем ЭТП с другой стороны с применением электронной подписи.

5.2. Выставление и направление актов об оказании услуг производится в электронном виде средствами электронного документооборота с применением электронной подписи. Юридическая значимость электронных документов и возможность их использования в бухгалтерском и налоговом учете, а также порядок и сроки обмена электронными документами закреплены следующими нормативными актами РФ:

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая).

5.3. Акт об оказании услуг в электронном виде формируются Оператором в день подведения итогов процедуры и списания вознаграждения (оплата услуг Оператора ЭТП) в размере и в порядке, установленном Тарифами ЭТП и настоящим Регламентом расчетов.

5.4. Выставление и направление бухгалтерских документов осуществляется Оператором в электронной форме посредством оператора электронного документооборота и (или) в письменной форме (на бумажном носителе) в следующем порядке:

5.4.1. В электронной форме посредством оператора электронного документооборота:

5.4.1.1. Основным способом выставления и направления бухгалтерских документов является выставление и направление документов в электронной форме посредством оператора электронного документооборота путем обмена бухгалтерскими документами в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами оператора электронного документооборота.

5.4.1.2. Стороны пришли к соглашению, что выставление и направление бухгалтерских документов в электронной форме осуществляется Оператором ЭТП посредством оператора электронного документооборота с применением программы для ЭВМ «Астрал отчет», ЗАО «ПФ «СКБ Контур» (ИНН 6663003127), с применением программы для ЭВМ «Диадок», либо ООО «Компания «Тензор» (ИНН 7605016030) с применением программы для ЭВМ «СБиС» лицам, которые подключены к указанным программам и приняли приглашение Оператора на использование программы для ЭВМ «Астрал отчет», программы для ЭВМ «Диадок» либо программы для ЭВМ «СБиС», либо лицам, самостоятельно направившим приглашение Оператору ЭТП на использование программы для ЭВМ «Астрал отчет», программы для ЭВМ «Диадок» либо программы для ЭВМ «СБиС», и указанное приглашение принято Оператором ЭТП.

5.4.1.3. Электронные документы выставляются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо Регламентом ЭТП (иные документы).

5.4.1.4. После выставления электронных документов, предусмотренных настоящим разделом Регламента расчетов, Оператор направляет их посредством соответствующей программы для ЭВМ оператора электронного документооборота.

5.4.1.5. В случае неподписания (неутверждения) Участником процедуры акта в программе для ЭВМ оператора электронного документооборота, полученного посредством указанной программы для ЭВМ в течение 5 (пяти) дней со дня получения, услуга Оператора считается оказанной в полном объеме, принятой с надлежащим качеством Участником процедуры без замечаний и подлежит оплате.

5.4.1.6. Принятие к учету бухгалтерских документов, выставленных и направленных Оператором посредством оператора электронного документооборота с использованием соответствующей программы для ЭВМ, осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и о налогах и сборах.

5.4.1.7. В случае отсутствия возможности у Участника процедуры получения бухгалтерских документов в порядке, предусмотренном пунктом 5.4.1. настоящего Регламента расчетов, документы Участником процедуры получаются в порядке, предусмотренном пунктом 5.4.2. настоящего Регламента расчетов.

5.4.2. Выставление и направление бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе):

5.4.2.1. Документы в письменной форме (на бумажном носителе) выставляются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо Регламентом ЭТП (иные документы).

5.4.2.2. Участник процедуры для получения бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе) предварительно направляет Оператору запрос о выдаче бухгалтерских документов в письменной форме (на бумажном носителе) на адрес электронной почты Оператора: [support@etpp.ru](mailto:support@etpp.ru), содержащий следующие сведения:

- наименование юридического лица Участника процедуры либо фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), код причины постановки на учет юридического лица (КПП)/индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;

- реквизиты документов (месяц, год или номера закупки);
- контактное лицо;
- адрес электронной почты для обратной связи;
- номер контактного телефона.

5.4.2.3. Оператор, при получении запроса Участника процедуры, предусмотренного пунктом 5.4.2.2. настоящего Регламента расчетов, проверяет содержание запроса и в случае, наличия всех реквизитов в течение 5 (пяти) дней формирует документы Участника процедуры, направляя уведомление о готовности документов по электронной почте, а в случае отсутствия одного реквизита запроса, предусмотренного пунктом 5.4.2.2. настоящего Регламента расчетов, документы Оператором не формируются, о чем информируется Участник процедуры.

5.4.2.4. На следующий рабочий день после истечения срока, предусмотренного пунктом 5.4.2.3. настоящего Регламента расчетов, документы выдаются Участнику процедуры либо представителю по доверенности в рабочие дни по местному времени Оператора (с 9:30 до 17:30) по адресу, указанному в уведомлении о готовности документов.

5.4.2.5. Доверенность представителя Участника процедуры на получение документов должна быть оформлена в соответствии с требованиями гражданского законодательства и предоставляется Оператору без возврата.

5.4.2.6. В случае отсутствия полномочий на получение бухгалтерских документов либо доверенности у представителя Участника процедуры бухгалтерские документы Оператором не выдаются.

5.4.2.7. При получении Участником процедуры документов, предусмотренных настоящим разделом Регламента расчетов, в письменной форме (на бумажном носителе) Участник процедуры обязан в течение 5 (пяти) дней подписать второй экземпляр акта и вернуть его Оператору с подписью руководителя и печатью (при наличии).

5.4.2.8. В случае невозврата или ненаправления Участником процедуры второго экземпляра акта в установленный срок услуга считается оказанной в полном объеме, принятой с надлежащим качеством Участником процедуры без замечаний и подлежащей оплате.

5.5. Акты, независимо от способа выставления документов, формируются Оператором в день подведения итогов процедуры и списания вознаграждение (оплата услуг Оператора ЭТП) в размере и в порядке, установленном Тарифами ЭТП и настоящим Регламентом расчетов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Оператор ЭТП не выплачивает Пользователям ЭТП какие-либо доходы, полученные Оператором за период нахождения денежных средств на расчетном счете Оператора (с момента зачисления таких денежных средств на счет Оператора до момента их возврата). Оператор также не возмещает какие-либо расходы или убытки, связанные с проведением процедур закупки (продажи) и участием в закупках (продажах).

6.2. Настоящий Регламент расчетов является обязательным для исполнения всеми Пользователями ЭТП, а также Оператором ЭТП.

6.3. Настоящий Регламент расчетов, а также Тарифы ЭТП могут быть изменены Оператором в одностороннем порядке, с предварительным уведомлением Пользователей ЭТП по электронной почте или путем размещения соответствующего информационного сообщения на сайте электронной торговой площадки Оператора в сети Интернет по адресу: <https://etpp.ru/>

6.4. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящего Регламента расчетов в новой редакции или изменениями к Регламенту расчетов либо с новыми Тарифами ЭТП такой Пользователь направляет Оператору заявление об отмене аккредитации на ЭТП. Если, такое заявление от Пользователя ЭТП не поступило Оператору в течение 10 (десяти) рабочих дней после вступления в силу Регламента расчетов в новой редакции, изменений к нему или новых

Тарифов ЭТП, такой Пользователь считается принявшим условия Регламента ЭТП, Регламента расчетов или Тарифов ЭТП в полном объеме.

6.5. Действующая редакция настоящего Регламента расчетов и Тарифов ЭТП размещена по постоянному адресу в сети Интернет: <https://etpp.ru/>

6.6. К отношениям сторон применяется редакция настоящего Регламента расчетов, действующая на момент опубликования процедуры в АС Оператора.

**Образец заполнения платежного поручения для зачисления денежных средств на лицевой счет Пользователя ЭТП**

|                      |                     |             |
|----------------------|---------------------|-------------|
| Поступ. в банк плат. | Списано со сч. плат |             |
| ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ  |                     |             |
|                      |                     | Дата        |
|                      |                     | Вид платежа |

|                  |  |     |  |             |                             |
|------------------|--|-----|--|-------------|-----------------------------|
| Сумма прописью   |  |     |  |             |                             |
| ИНН              |  | КПП |  | Сумма       |                             |
| Плательщик       |  |     |  | Сч. №       |                             |
|                  |  |     |  | БИК         |                             |
| Банк плательщика |  |     |  | Сч. №       |                             |
|                  |  |     |  | БИК         |                             |
| Банк получателя  |  |     |  | Сч. №       | <b>30101810745374525104</b> |
|                  |  |     |  | ИНН         | <b>0274976500</b>           |
| Получатель       |  |     |  | Вид оп.     |                             |
|                  |  |     |  | Наз. пл.    |                             |
|                  |  |     |  | Срок плат.  |                             |
|                  |  |     |  | Код         |                             |
|                  |  |     |  | Очер. плат. |                             |
|                  |  |     |  | Рез. поле   |                             |

**Средства для обеспечения участия в торгах, согласно Регламенту ЭТП «ЭТП ТПП». Лицевой счет № (указывается номер лицевого счета Пользователя на ЭТП). НДС не облагается.**

**Назначение платежа**

Подписи

Отметки банка

М.П.

\_\_\_\_\_

**Внимание! При перечислении денежных средств необходимо строго соблюдать текст назначения платежа в платежном поручении. При некорректном заполнении назначения платежа денежные средства не будут зачислены на лицевой счет участника.**

**Образец требования о перечислении денежных средств на счет Заказчика**

Генеральному директору  
ООО «ЭТП ТПП»

Требование о перечислении денежных средств на счет Заказчика

Просим Вас перечислить Заказчику денежные средства, внесенные Участником закупки

\_\_\_\_\_ (наименование, ИНН Участника закупки)

в качестве Обеспечения заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_, (номер и предмет закупки)

на основании \_\_\_\_\_ (пункты Положения о закупке, Документации о закупке, ссылка на документы - основания)

в соответствии с пунктами 4.12.-4.14. Регламента расчетов ЭТП «ЭТП ТПП » в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_)

(сумма прописью)

по следующим реквизитам:

Наименование получателя в банке: \_\_\_\_\_

ИНН получателя: \_\_\_\_\_

КПП получателя: \_\_\_\_\_

Расчётный счёт: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счёт: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Приложение:

\_\_\_\_\_ (документы - основания)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

### **Сублицензионное соглашение**

Общество с ограниченной ответственностью «ЭТП ТПП», являющийся Оператором ЭТП «ЭТП ТПП», именуемый в дальнейшем «Сублицензиар», с одной стороны, и юридическое или физическое лицо, присоединившееся к настоящему сублицензионному соглашению в целом, являющийся Пользователем ЭТП, именуемое в дальнейшем «Сублицензиат», с другой стороны, заключили настоящее Сублицензионное соглашение о нижеследующем:

1. Сублицензиар предоставляет сублицензиату право использования программного продукта «Программы автоматизации закупок «Финвал Про» (далее – Программа для ЭВМ) на условиях сублицензии, а сублицензиат обязуется уплачивать сублицензиару предусмотренное настоящим Соглашением вознаграждение.
2. Право использования Программы для ЭВМ предоставляется, в виде доступа к Программе для ЭВМ в сети Интернет по адресу: <https://etpp.ru/> в соответствии с Регламентом ЭТП и Регламентом расчетов.
3. Сублицензиат использует права, предоставляемые по настоящей Сублицензии путем выполнения действий, связанных с участием в процедурах, проводимых на электронной торговой площадке «ЭТП ТПП», в следующих целях:
  - получения информационного и технического доступа к сервисам Программы для ЭВМ;
  - регистрации и аккредитации в качестве Пользователя в АС Оператора;
  - подачи заявок на участие в торговых процедурах с приложением документов, запрашиваемых в составе заявки на участие в процедурах в электронной форме;
  - учета и хранения поданных заявок;
  - подачи в качестве участников процедур в электронной форме предложений о цене (в режиме реального времени; учет и хранение поданных предложений);
  - ознакомления с размещенными протоколами комиссии об определении участников процедур в электронной форме, о результатах проведения указанных процедур;
  - доступа к информации о торгах и иных процедурах.
4. Сублицензиар адаптирует и сопровождает Программу для ЭВМ, предоставляя информационный и технический доступ сублицензиату к сервисам Программы для ЭВМ посредством собственных ресурсов в виде:
  - специализированной функциональной единицы, ориентированной на обработку специфических сервисных событий, поступающих в форме обращений сублицензиата и/или сообщений систем мониторинга;
  - личных кабинетов на сайте сублицензиара.
5. За предоставление права использования Программы для ЭВМ сублицензиат уплачивает сублицензиару вознаграждение. Вознаграждение взимается с сублицензиата, признанного Победителем, в том числе с единственного Участника, который в соответствии с пунктом 6.10.2. Регламента ЭТП приравнивается к Победителю.
6. Размеры и условия взимания вознаграждения определены в Тарифах ЭТП (Приложение 5 к Регламенту ЭТП).
7. Вознаграждение взимается сублицензиаром из денежных средств, внесенных на лицевой счет сублицензиара, в порядке, установленном Регламентом расчетов.
8. Настоящее Соглашение заключено на срок действия аккредитации сублицензиата на электронной торговой площадке, но не более срока действия простой (неисключительной) лицензии на Программу для ЭВМ, приобретенной лицензиаром.
9. Регламент ЭТП, Регламент расчетов, Тарифы ЭТП утверждаются сублицензиаром и публикуются в сети Интернет по адресу: <https://etpp.ru/> и могут быть изменены сублицензиаром в одностороннем порядке.

10. Настоящее Соглашение является договором присоединения в значении, установленном статьей 428 Гражданского кодекса РФ. Присоединение к настоящему Соглашению осуществляется в момент аккредитации на электронной торговой площадке в качестве Пользователя ЭТП, а для ранее аккредитованных Пользователей – в момент получения Пользователем уведомления о присоединении к настоящему Соглашению, направляемого средствами электронной торговой площадки.
11. Стороны в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.
12. Все термины, применяемые в настоящем Соглашении, используются в значениях, установленных законодательством РФ, а также Регламентом ЭТП и Регламентом расчетов.